

SOFI RAHASTUSÜHISTU

PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tulundusühistu nimi on Sofi Rahastusühistu (edaspidi Ühistu).
- 1.2 Ühistu on piiratud vastutusega tulundusühistu, mis juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast ning kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3 Ühistu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.4 Ühistu võib omada ja asutada tema tegevusele vastavaid ettevõtteid, avada esindusi ja filiaale Eesti Vabariigis ja teistes riikides.
- 1.5 Ühistu moodustatakse määramata tähtajaks.
- 1.6 Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2 EESMÄRGID

- 2.1 Ühistu eesmärgiks on viia omavahel kokku vaba raha omavad liikmed raha vajavate liikmetega, soodustades läbi kogukondliku majandustegevuse liikmete majanduslikke huve. Ühistu aitab kaasa jätkusuutliku ühiskonna loomisele, mis kaitseb ja edendab kõigi liikmete elukvaliteeti.

3 ÜHISTU LIIKMED NING LIIKMEKS VASTUVÕTMINE

- 3.1 Ühistu asutajaliikmeteks on Ühistu asutamislepingu sõlminud isikud.
- 3.2 Ühistu liikmeks võib olla teovõimeline füüsiline isik või juriidiline isik, kes vastab Ühistu põhikirjas toodud nõuetele ja täidab põhikirja.
- 3.3 Ühistu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus Ühistu juhatusele, milles avaldaja kinnitab oma tahet astuda Ühistu liikmeks põhikirjas toodud tingimustel ja tasuda liikmeks astumise maks.
- 3.4 Ühistu liikmeks vastuvõtmise või keeldumise otsustab juhatus seitsme päeva jooksul pärast liikmeks astumise avalduse laekumist. Otsus jõustub pärast liikmeks astumise maksu laekumist Ühistu pangaarvele. Otsus liikmeks vastuvõtmise või keeldumise kohta saadetakse kolme päeva jooksul arvates otsuse tegemisest liikmeks astumise avalduses toodud e-posti aadressile.
- 3.5 Ühistu liikmeks vastuvõtmisest keeldutakse kui:
 - 3.5.1 isik ei vasta Ühistu põhikirjas sätestatud nõuetele;
 - 3.5.2 Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;
 - 3.5.3 isik ei tasu liikmeks astumise maksu;
 - 3.5.4 isik on Ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu.
- 3.6 Ühistu liikmel on õigus osaleda üldkoosolekul, olla valitud volinikuks, nõukogu või juhatuse liikmeks ja osaleda kasumi jaotamisel juhul kui liikmele kuulub vähemalt 1 (üks) osamaks.

4 OSAMAKS JA LIIKMEKS ASTUMISE MAKS

- 4.1 Osamaksu suurus koosneb baasväärtusest ja puhasväärtuse alusel arvutatud ülekursist.
 - 4.1.1 Baasväärtus on 20 (kakkümmend) eurot.
 - 4.1.2 Ülekursus arvutatakse järgmise valemi alusel: osamaksu puhasväärtus miinus baasväärtus. Osamaksu puhasväärtuse hulka ei arvestata reservkapitali ja allfondide kapitali.
 - 4.1.3 Kehtiva osamaksu suuruse (baasväärtus pluss ülekursus) arvutamise sageduse otsustab Ühistu nõukogu ning see avaldatakse jooksvalt Ühistu kodulehel.
- 4.2 Osamaks tuleb tasuda rahas Ühistu pangakontole.
- 4.3 Ühel liikmel võib olla rohkem kui üks osamaks.

- 4.3.1 Lisaosamakseid on liikmel õigus teha vabatahtlikkuse alusel täiendava kapitali kogumise eesmärgil ning sellest sõltub liikmele makstav dividend.
- 4.3.2 Lisaosamaks võib olla üldine või sihtotstarbeline konkreetseks majandustegevuseks loodud allfondi (allfondi osak), kui selline võimalus on Ühistu poolt liikmetele pakutud.
- 4.3.3 Lisaosamakseid saab liige teha vastava avalduse alusel juhatusele.
- 4.3.4 Üldise lisaosamaksu suurus peab olema hetkel kehtiva osamaksu täiskordne.
- 4.3.5 Sihtotstarbelise Allfondi lisaosamaksu suurus määratakse vastavalt Allfondi tingimustele.
- 4.4 Liikmeks astumise maks on ühekordne tasu liikmeksastumisel ning sellest kaetakse liikmeks vastuvõtmisega kaasnevad kulud (isiku tuvastamine, administreerimine jms).
- 4.5 Liikmeks astumise maksu suuruse kinnitab Ühistu nõukogu.

5 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1 Ühistu liikmel, kellele ei kuulu ühtegi osamaksu on õigus:
 - 5.1.1 kasutada Ühistu poolt pakutavaid teenuseid;
 - 5.1.2 astuda Ühistust välja tingimusel, et tal puuduvad rahalised kohustused Ühistu ees;
 - 5.1.3 võtta osa Ühistu poolt korraldatavatest üritustest ja kasutada Ühistu sümboolikat;
- 5.2 Ühistu liikmel, kellele kuulub vähemalt 1 (üks) osamaks, on õigus:
 - 5.2.1 osaleda Ühistu üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu;
 - 5.2.2 olla valitud Ühistu juhatusse, nõukogusse või volinikuks;
 - 5.2.3 astuda Ühistust välja tingimusel, et tal puuduvad rahalised kohustused Ühistu ees;
 - 5.2.4 võtta osa Ühistu poolt korraldatavatest üritustest ja kasutada Ühistu sümboolikat;
 - 5.2.5 saada Ühistu juhatuselt teavet Ühistu tegevuse kohta, esitada neile ettepanekuid, taotlusi ja arupärimisi; tutvuda Ühistu dokumentidega üldkoosoleku otsusel, kui see ei kahjusta Ühistu majanduslikke huve;
 - 5.2.6 saada osa Ühistu kasumist dividendide näol;
 - 5.2.7 osaleda Ühistu likvideerimisel vara jaotamisel.
- 5.3 Ühistu kõik liikmed kohustuvad:
 - 5.3.1 järgima käesolevat põhikirja ning täitma üldkoosoleku, volikogu, nõukogu ja juhatuse otsuseid;
 - 5.3.2 hoiduma tegevusest, mis võib kahjustada Ühistu või tema liikmete mainet ja vara;
 - 5.3.3 aktiivselt osalema Ühistu tegevuses;
 - 5.3.4 hoidma Ühistu ärisaladusi.
- 5.4 Liige võib paluda Ühistul hüvitada osa või kõik oma osamaksetest, samas jäädes täieõiguslikuks liikmeks seni kuni talle kuulub vähemalt 1 (üks) osamaks ja/või 1 (üks) allfondi osak. Osamaksete hüvitamine toimub punktis 6.4 toodud tingimustel. Allfondi(de) osaku(te) hüvitamine toimub vastavalt konkreetse allfondi tingimustele.
- 5.5 Üldkoosolek või volikogu võib otsustada, et liikmetele makstakse dividendide puhaskasumist või eelmise majandusaasta kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum ja reservkapitali eraldis. Dividende makstakse vastavalt liikme osamaksu(de) suurusele või vastavalt liikme osalemisele Ühistus. Dividendi suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu juhatuse ettepanekul ning kinnitab üldkoosolek või volikogu.
- 5.6 Juhul kui Ühistu netovara langeb alla poole osakapitalist, ei ole Ühistu liikmel kohustust tasuda lisissemakseid.

6 LIIKME ÜHISTUST VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 6.1 Liige võib Ühistust igal ajal välja astuda esitades kirjaliku avalduse juhatusele.
 - 6.1.1 Väljaastumise eeltingimus on, et liikmel puuduvad rahalised kohustused Ühistu ees.
- 6.2 Liige loetakse Ühistust väljaastunuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast arvates.
- 6.3 Ühistust väljaastumisel ei tagastata liikmele liikmeks astumise maksu.
- 6.4 Ühistust väljaastumisel ei tagastata liikmele osamaksu, vaid makstakse hüvitis järgmise valemi alusel: väljaastumise avalduse esitamise hetkel kehtiv osamaksu suurus korda liikme osamaksude arv.
 - 6.4.1 Hüvitis makstakse välja rahas liikme pangakontole.
 - 6.4.2 Hüvitis tuleb välja maksta liikmesuse lõppemisest arvates esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe (1) aasta jooksul.
 - 6.4.3 Ühistu ei tohi teha uusi investeringuid enne, kui kõigile õigustatud hüvitise saajatele on hüvitis välja makstud.
 - 6.4.4 Allfondidesse tehtud vabatahtlike sihtotstarbeliste osamaksude (allfondi osakute) hüvitamisele kehtivad konkreetse allfondi tingimused.
- 6.5 Liige arvatakse Ühistust välja:

- 6.5.1 surma korral, välja arvatud juhul, kui liikmelisus läheb üle pärijale;
- 6.5.2 juriidilise isiku tegevuse lõppemisel;
- 6.5.3 kui ta ei täida seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud nõudeid või Ühistu juhtorganite otsuseid;
- 6.5.4 Liige kahjustab oma tegevusega Ühistu mainet või tekitab Ühistule muul viisil kahju.
- 6.6 Väljaarvamise Ühistust otsustab juhatus. Liikmele saadetakse väljaarvamise otsus kirjalikult kahe nädala jooksul arvates vastava otsuse tegemisest. Otsuses märgitakse ka Ühistust väljaarvamise põhjus ja alus.
- 6.7 Juriidilisest isikust liikme tegevuse lõppemise korral tema liikmelisus Ühistus lõpeb äriregistri kustutamiskandega. Füüsilisest isikust surma korral läheb liikmelisus üle pärija(te)le.
- 6.8 Ühistust väljaarvatud liikme väljaarvamise juhtudel loetakse liige väljaarvatuks juhatuse väljaarvamisotsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 6.9 Ühistu liige võib liikmelisuse üle anda teisele isikule, kellest saab Ühistu liige tema Ühistu liikmeks vastuvõtmise otsustamisel juhatuse poolt. Kui vastuvõtmisest keeldutakse, jääb Ühistu liikmeks liikmelisuse üleandmist soovinud isik.
- 6.10 Liikmelisuse üleandmiseks esitavad Ühistu liige ja isik, kellele liikmelisus üle antakse, juhatusele ühise kirjaliku avalduse, milles Ühistu liige kinnitab, et ta soovib liikmesuse teisele isikule üle anda, ning milles isik, kellele liikmesus üle antakse, avaldab soovi Ühistu liikmeks saada.
- 6.11 Ühistu liikme väljaarvamisel on liikmel õigus taotleda tasutud osamakse(te) hüvitamist, mis arvutatakse ja makstakse välja punkti 6.4 tingimustel.
- 6.12 Liikme mittevaralised õigused lõpevad Ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel.

7 ÜHISTU VARA

- 7.1 Ühistu vastutab oma kohustuste eest oma varaga. Ühistu liikmed ei vastuta Ühistu kohustuste eest.
- 7.2 Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest, liikmeks astumise maksudest ja muudest maksetest, Ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.
- 7.3 Ühistul on reservkapital. Reservkapital moodustatakse ja seda täiendatakse kasumieraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse, põhikirja või üldkoosoleku või volinike koosoleku otsuse alusel.
- 7.4 Kasumist võib maksta dividende juhul kui igal majandusaastal on kantud reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist.
- 7.5 Dividende makstakse liikmetele vastavalt nende osamaksu(de) suursele. Allfondidesse tehtud sihtotstarbelisteks kapitalikogumisteks tehtud lisaosamaksete korral vastavalt konkreetse allfondi tingimustele.
- 7.6 Kasum jaotatakse üldkoosoleku või volikogu otsusega. Kasumi jaotamisel määratakse:
 - 7.6.1 eraldised kohustuslikku reservkapitali vähemalt 1/20 aasta puhaskasumist, kuni reservkapitali suurus on 1/2 osakapitalist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, peatatakse reservkapitali suurendamine kasumieraldistest;
 - 7.6.2 vajadusel eraldiste määr muudesse sihtkapitalidesse ja reservfondidesse;
 - 7.6.3 dividendidena väljamakstava kasumiosa suurus ja jaotus.
- 7.7 Reservkapitali võib üldkoosoleku otsusega kasutada kahjumi katmiseks, kui seda pole võimalik teha eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.
- 7.8 Ühistul on likviidsusfond. Likviidsusfondis hoitakse osa Ühistu osakapitalist likviidse hoiusena mõnes usaldusväärses krediidasutuses.
 - 7.8.1 Likviidsusfondi suuruse (protsendi kapitalist) määrab nõukogu vastavalt Ühistu majanduslikule olukorrale ja üldisele majandusolukorrale.
 - 7.8.2 Likviidsusfondist võib vajadusel teha põhikirja punktis 6.4 toodud hüvitiste väljamakseid liikmetele.
 - 7.8.3 Ühistu ei tohi teha uusi investeeringuid, kui likviidsusfond on väiksem kui nõukogu poolt määratud protsent Ühistu osakapitalist.
- 7.9 Ühistu võib juhatuse ettepanekul ja nõukogu otsusega moodustada allfonde.
 - 7.9.1 Allfondi moodustamisel koostab juhatus selle tingimused, mis kinnitatakse nõukogu poolt.
 - 7.9.2 Allfondile võib tingimustega seada lisapiiranguid, lisaoodustusi või lisatingimusi sh dividendide jaotamisel.
 - 7.9.3 Liikmed võivad vabatahtlikult suunata allfondi(desse) oma sihtotstarbelisi lisaosamakseid (osta allfondi osakuid).
 - 7.9.4 Allfondi(de) kapitale ei arvestata Ühistu omakapitali koosseisu.
 - 7.9.5 Allfondi(de) osaku(te) (sihtotstarbeliste lisaosamaksete) väärtust arvestatakse Ühistu üldisest osamaksu puhaskasumist eraldi.
 - 7.9.6 Allfondi osakud on liikmete vahel vabalt võõrandatavad.

8 ÜLDKOOSOLEK JA VOLIKOGU

- 8.1 Kui Ühistul on üle 20 liikme, valib üldkoosolek juhtimisorganiks volinike koosoleku (edaspidi nimetatud põhikirjas kui volikogu), kelle pädevusse antakse põhikirjas määratud ulatuses üldkoosoleku tööfunktsioonid. Kõiki volikogu pädevusse kuuluvaid ülesandeid võib täita üldkoosolek.
- 8.2 Üldkoosolek valib minimaalselt 20 volinikku, volituste tähtajaga viis aastat, kusjuures ühe voliniku võib valida mitte enam kui 50 liikme kohta.
- 8.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 8.3.1 põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 8.3.2 Ühistu ühinemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 8.3.3 Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine vastavalt käesoleva põhikirja nõukogu punktis sätestatule;
 - 8.3.4 Volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 8.3.5 Audiitori nimetamine ja tagasikutsumine, tema tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 8.3.6 majandusaasta eelarve kinnitamine;
 - 8.3.7 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 8.3.8 kasumi jaotamine, kapitalide ja reservide moodustamine;
 - 8.3.9 muud põhikirja ja seadusega sätestatud ülesanded.
- 8.4 Volikogu moodustamisel antakse üldkoosoleku pädevus täielikult üle volikogule.
- 8.5 Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas kui pole moodustatud volikogu ning vähemalt üks kord viie aasta jooksul kui volikogu on moodustatud.
- 8.6 Juhatus kutsub volikogu kokku vähemalt üks kord aastas, kuid hiljemalt viiendal kuul majandusaasta lõppemise päevast arvates.
- 8.7 Üldkoosoleku ja volikogu päevakorra määrab juhatus.
- 8.8 Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, kusjuures kutses näidatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade saadetakse liikme e-posti aadressile, mille ta on vastavas avalduses Ühistule avaldanud.
- 8.9 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 Ühistu liikmete, volikogu või audiitori nõudmisel 20 päeva jooksul avalduse saamisest. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusle kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjuse.
- 8.10 Kui juhatus ei ole 20 päeva jooksul erakorralist üldkoosolekut kokku kutsunud, on 1/10 Ühistu liikmetel õigus omal initsiatiivil erakorraline üldkoosolek kokku kutsuda.
- 8.11 Ühistu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 8.12 Ühistu liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu volikirja alusel. Esindamine toimub vastavalt seadusele.
- 8.13 Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
 - 8.13.1 Ühistu nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
 - 8.13.2 tema väljaarvamine Ühistust;
 - 8.13.3 tema ja Ühistu vahelist lepingut puudutavad küsimused.
- 8.14 Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatus tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 8.15 Üldkoosolek ja volikogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poolte liikmetest.
- 8.16 Kui üldkoosolekule või volikogusse ei ilmunud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek või volikogu on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 8.17 Üldkoosoleku või volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest.
- 8.18 Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, osakapitali suurendamise ja vähendamise ning Ühistu ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.
- 8.19 Üldkoosolekuid ja volikogu koosolekuid juhatab juhatus esimees, viimase puudumisel koosolekul määratud isik. Koosolekut protokollib mõni juhatus liige, keda võib asendada koosoleku poolt valitud protokollija.
- 8.20 Üldkoosoleku ja volikogu koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkoosolekute ja volikogu koosolekute otsused hakkavad kehtima vastuvõtmise hetkest, kui seaduses või koosoleku otsuses pole sätestatud teisiti.
- 8.21 Liikmed võivad üldkoosoleku või volikogu koosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõusid hääletada elektrooniliste vahendite abil enne koosolekut või koosoleku kestel.

- 8.22 Elektroonilise hääletamise korra määrab juhatus.
- 8.23 Kui Ühistul on üle 200 liikme võib otsuseid vastu võtta ilma üldkoosolekut kokku kutsumata vastavalt Tulundusühituseadusele, §53.

9 JUHATUS

- 9.1 Juhatus on ühe-, kolme- või viieliikmeline Ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis valitakse nõukogu otsusega viieks aastaks. Ühistut võib esindada igas õigustoimingus iga juhatuse liige eraldi.
- 9.2 Juhatus liige peab olema Ühistu liige.
- 9.3 Juhatus liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele.
- 9.4 Juhatus liige peab kuuluma:
- 9.4.1 Ühistu tegevuse igapäevane ja strateegiline juhtimine;
 - 9.4.2 Ühistu liikmete vastuvõtmine ja liikmete nimekirja pidamine. Juhatus võib selle ülesande delegeerida kolmandale osapoolle, jäädes siiski ise selle eest vastutavaks;
 - 9.4.3 Ühistu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
 - 9.4.4 Ühistu esindamine;
 - 9.4.5 majandusaasta aruande esitamine nõukogule läbivaatamiseks;
 - 9.4.6 muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu nõukogu, üldkoosoleku ja volikogu pädevusse.
- 9.5 Juhatus korraldab Ühistu raamatupidamist.
- 9.6 Kui juhatuses on rohkem kui kaks liiget valib nõukogu juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.
- 9.7 Juhatus liige toimivad mitte harvemini kui üks kord kuus. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 liikmetest.
- 9.8 Juhatus liige otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega, häälte võrdsuse korral on maksev juhatuse esimehe hääli.
- 9.9 Juhatus liige juhatab juhatuse esimees, viimase puudumisel koosolekul määratud juhatuse liige. Juhatus liige koosolek protokollitakse.
- 9.10 Juhatus liige peab täitma käesolevat põhikirja, samuti üldkoosoleku, volikogu, nõukogu ja juhatuse otsuseid täpselt ning õigeaegselt kogu oma parima arusaamise ja mõistmisega. Juhatus liige on eeskujulik, eetilise ja aus.
- 9.11 Juhatusel on õigus vastu võtta otsuseid, mis ei lähe vastuollu seaduse, põhikirja, nõukogu, volikogu ja üldkoosoleku otsustega.

10 NÕUKOGU

- 10.1 Nõukogu on nelja-, kuue- või kaheksaliikmeline Ühistu tegevust planeeriv, juhtimist korraldav ja juhatuse üle järelevalvet teostav organ.
- 10.2 Nõukogu liikmeks valimiseks peab olema nõukogu liikme kirjalik nõusolek.
- 10.3 Nõukogu liikmeks valimiseks peab olema Ühistu asutajaliikmete kirjalik lihthäälteenamusega nõusolek.
- 10.4 Pooled nõukogu liikmetest valivad viieks aastaks ametisse ja vajadusel kutsuvad sõltumata põhjusest tagasi Ühistu asutajaliikmed.
- 10.5 Ülejäänud nõukogu liikmed valitakse üldkoosoleku või volikogu otsusega viieks aastaks.
- 10.6 Nõukogu liige ei pea olema Ühistu liige.
- 10.7 Nõukogu liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele.
- 10.8 Nõukogu liige peab kuuluma:
- 10.8.1 osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes, sh. keskühistu ja muude ühenduste liikmeks astumise otsustamine;
 - 10.8.2 ettevõtte/äriühingu omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - 10.8.3 kinnisasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine;
 - 10.8.4 investeringute tegemine, võlakohustuste võtmine ja tagamine üle aasta eelarve ja/või alates 50 000 eurost;
 - 10.8.5 Juhatus liigete valimine ja tagasikutsumine;
 - 10.8.6 Juhatus liigete valimine;
 - 10.8.7 Likviidsusfondi suuruse määramine;
 - 10.8.8 Allfondide loomine ja nende tingimuste kehtestamine;
 - 10.8.9 Liikmeks astumise maksu suuruse kinnitamine;
 - 10.8.10 Kehtiva osamaksu suuruse (baasvärtus pluss ülekurs) arvutamise sageduse otsustamine;
 - 10.8.11 muude seaduses sätestatud ülesannete täitmine.

- 10.9 Nõukogu annab juhatusel korraldusi Ühistu juhtimisel. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasnevad punktis 10.8 nimetatud tegevused.
- 10.10 Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Ühistu tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ning bilanssi.
- 10.11 Nõukogu otsustab juhatuse liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks Ühistu esindaja.
- 10.12 Nõukogu liikmeks ei või olla Ühistu juhatuse liige, audiitor, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.
- 10.13 Juhatus esitab äriregistrile nõukogu liikmete nimekirja. Nõukogu liikmete muutumisel esitab juhatus viie päeva jooksul äriregistrile nõukogu liikmete uue nimekirja.
- 10.14 Üldkoosoleku või volikogu otsusel võib üldkoosoleku või volikogu poolt valitud Nõukogu liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2/3 üldkoosoleku või volikogu häälte enamust. Põhikirja punkti 10.4 alusel valitud nõukogu liikmeid saab tagasi kutsuda vaid asutajaliikmete nõusolekul.
- 10.15 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.
- 10.16 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 10.17 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 10.18 Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või vähemalt 1/10 Ühistu liikmetest.
- 10.19 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija.
- 10.20 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsuse korral on maksev nõukogu esimehe hääle.
- 10.21 Igal nõukogu liikmel on üks hääle. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 10.22 Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad Nõukogu liikme huvid on vastuolus Ühistu huvidega.
- 10.23 Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid Nõukogu koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus § 323 sätestatud korras, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed.
- 10.24 Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse üldkoosolekule või volinike koosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks juhatuse poolt koostatud aruande ja kuidas nõukogu on Ühistu tegevust korraldanud ja juhtinud. Nõukogul on õigus teha muudatusi kasumi jaotamise ettepanekus enne selle esitamist üldkoosolekule või volikogule.

11 AUDIITOR

- 11.1 Ühistu raamatupidamise ja raamatupidamise aastaaruande kontrollimiseks valib üldkoosolek või volikogu audiitori(d).
- 11.2 Juhatus peab esitama majandusaasta aruande audiitori(te)le nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Audiitor(id) peavad juhatusel esitama järeldusotsuse ühe kuu jooksul alates majandusaasta aruande saamisest.

12 ÜHISTU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 12.1 Ühistu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.
- 12.2 Ühistu lõpetatakse:
- 12.2.1 üldkoosoleku otsusega;
 - 12.2.2 kohtulahendiga;
 - 12.2.3 Ühistu pankroti väljakuulutamisega;
 - 12.2.4 Ühistu pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;
 - 12.2.5 teistel seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel.
- 12.3 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja vajalikku hoiustamist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Vara, mis jääb alles pärast osamaksud tagastamist, jaotatakse Ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osamaksu(de) suurusele.